

ЗАТВЕРДЖЕНО

Обертинська селищна рада
Івано-Франківського району
Івано-Франківського області

Рішення №043-02/2020
від 24 грудня 2020 р.

Селищний голова
Обертинської селищної ради
В. Хамут



Статут
Жуківської гімназії
Обертинської селищної ради
Івано-Франківського району
Івано-Франківської області

1.1. Жуківська гімназія Обертинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі – Жуківська гімназія) - це заклад загальної середньої освіти що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.2. Засновником Жуківської гімназії є Обертинська селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04357727, місцезнаходження: 78060, вул. імені М. Погорелова, 1, с-ще Обертин, Тлумацький район, Івано-Франківська область.

1.3. Уповноваженим органом управління є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Обертинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.4. Жуківська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про заклад загальної середньої освіти та власним Статутом.

1.5. Найменування закладу освіти повне українською мовою – Жуківська гімназія Обертинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (код ЄДРПОУ 23806527).

Скорочена назва: Жуківська гімназія.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Жуківської гімназії : 78053, вул. Шевченка 14, с. Жуків, Тлумацький район, Івано-Франківська область.

1.7. Жуківська гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, рахунки в установах банків та Державній казначейській службі України. Порядок бухгалтерського обліку у Жуківській гімназії визначається засновником гімназії відповідно до законодавства. За рішенням засновника гімназії бухгалтерський облік здійснюється самостійно закладом освіти

1.8. Жуківська гімназія заснована на комунальній формі власності (власності Обертинської селищної ради).

1.9. Жуківська гімназія є неприбутковою організацією.

1.10. Фінансування Жуківської гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11. Головною метою Жуківської гімназії є забезпечення громадянам здобуття початкової та базової середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Гімназія забезпечує здобуття базової середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової та базової середньої освіти на двох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта.

Мова навчання у закладі – українська.

1.13. Класи у Жуківській гімназії формуються відповідно до коштів освітньої субвенції, що надається місцевому бюджету, нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, рішень засновника з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії.

1.14. У Жуківській гімназії за бажанням батьків та учнів, за погодження директора гімназії, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора гімназії.

1.15. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном в Жуківській гімназії організовуються відповідно до Положень про індивідуальне, інклюзивне навчання та екстернат, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.16. Жуківська гімназія створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.17. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у Жуківській гімназії допоміжними засобами для навчання.

1.18. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.19. У Жуківській гімназії кількість учнів, які здобувають початкову та базову середню освіту, у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб.

1.20. Жуківська гімназія може забезпечувати здобуття початкової освіти (якщо налічується менше 5 осіб в одному класі) шляхом створення у своєму складі з'єданого класу (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект), яке затверджене Міністерством освіти і науки України. У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до Державного стандарту освіти.

1.21. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики в межах фонду оплати праці.

1.22. Жуківська гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей гімназії.

1.23. Жуківська гімназія зобов'язана забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності - на вебсайті свого засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад Жуківської гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у Жуківській гімназії та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування з метою здобуття початкової та базової середньої освіти закріплена за Жуківською гімназією її засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Жуківській гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Жуківської гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Жуківської гімназії;
- правила прийому до Жуківської гімназії;
- умови доступності Жуківської гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Жуківської гімназії або на вимогу законодавства.

1.24. Жуківська гімназія оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Організація освітнього процесу у Жуківській гімназії здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план, який погоджується відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Обертинської селищної ради.

Освітній процес у Жуківській гімназії здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених на основі Державних стандартів початкової та базової середньої освіти .

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Жуківської гімназії та затверджується директором гімназії.

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. На основі освітньої програми Жуківської гімназії керівник складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчального плану додаються пояснювальна записка, розклад уроків, розклад роботи гуртків та режим роботи адміністрації і педагогічних працівників.

2.6. Жуківська гімназія забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.

2.7. Жуківська гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Жуківська гімназія обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту, з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.9. Освітній процес у Жуківській гімназії здійснюється за інституційною (очною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами здобуття освіти.

2.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв гімназія, за погодженням із засновником, створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.11. Жуківська гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.12. Навчальний рік у Жуківська гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, триває не менше 175 навчальних днів та поділяється на два семестри.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у Жуківській гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.14. Режим роботи Жуківської гімназії визначається нею на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.

2.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

2.18. Жуківська гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великих перерв (після другого та третього уроку) — по 20 хвилин.

2.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу

з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором Жуківської гімназії та погоджується місцевим органом Держпродспоживслужби.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Жуківської гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.24. У Жуківській гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.25. Примусове залучення учнів Жуківської гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.26. Дисципліна у Жуківській гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

2.27. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.28. У Жуківській гімназії організовується гаряче харчування здобувачів освіти. Відповідальність за організацію гарячого харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора гімназії.

Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

2.29. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичним працівником у відповідності до вимог чинного законодавства.

III. Зарахування здобувачів освіти до Жуківської гімназії, їх відрахування

3.1. Зарахування здобувачів початкової та базової середньої освіти (надалі - учнів) до класів Жуківської гімназії здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.2. Директор Жуківської гімназії зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до гімназії, Статутом, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Зарахування учнів до Жуківської гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.4. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати

здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

3.5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

3.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Жуківської гімназії відповідно до законодавства.

3.7. Переведення учнів гімназії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.8. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Жуківської гімназії заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Навчання у випускних 4-х, 9-х класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

4.5. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

4.6. Учням, які закінчили 4 класи видається свідоцтво досягнень.

4.7. Учням, які закінчили 9 клас, видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти дає право на вступ до 10 (11) класу закладу загальної середньої освіти, закладу професійно-технічної освіти, закладу фахової передвищої освіти.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класу видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.9. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних листів здійснюється адміністрацією гімназії.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Жуківській гімназії є: здобувачі освіти (учні), директор гімназії та його заступник, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, допоміжний та обслуговуючий персонал, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства), батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії та правилами поведінки для учнів.

5.3. Здобувачі освіти мають право на:

якісні освітні послуги;

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства і експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

психологічну та педагогічну допомогу з питань запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та домашнього насильства;

користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурами та іншими послугами у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;

трудова діяльність у позаурочний час;

участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і

можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

дотримуватися установчих документів, правил поведінки для учнів гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством і установчими документами гімназії.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.6. До педагогічної діяльності у Жуківській гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Жуківської гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами та цим Статутом.

5.8. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією). Відповідно до рішення керівника закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Жуківської гімназії за погодженням з

профспілковим комітетом гімназії відповідно до фонду оплати праці.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Заступник директора, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором гімназії. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Директор гімназії призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію (сертифікацію) не менше одного разу на п'ять (три) років, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.13. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою гімназії та іншими послугами у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання

за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, індивідуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо);

педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;

педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;

безпечні і нешкідливі умови праці;

оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні гімназії;

участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

5.14. Педагогічні працівники гімназії зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.15. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Жуківської гімназії.

5.16. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами гімназії.

5.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Жуківської гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.19. Права і обов'язки обслуговуючого, допоміжного персоналу та інших працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Жуківської гімназії.

5.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Жуківської гімназії, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Жуківської гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

5.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.23. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Жуківській гімназії;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації освітнього процесу.

5.24. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, запобігати проявам булінгу (цькування), пропагувати здоровий спосіб життя.

VI. Управління Жуківською гімназією

6.1. Управління Жуківською гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

Засновник та відділ освіти, культури, молоді та спорту Обертинської селищної ради;

директор гімназії;

колегіальний орган управління гімназії;
колегіальний орган громадського самоврядування гімназії;
інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

6.2. Засновник Жуківської гімназії затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них.

6.3. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Обертинської селищної ради:

укладає строковий трудовий договір з директором гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

розриває строковий трудовий договір з директором гімназії у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;

забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

Засновник Жуківської гімназії зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

вести облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

оприлюднювати офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби гімназії.

6.4. Засновник Жуківської гімназії та відділ освіти, культури, молоді та спорту Обертинської селищної ради:

створює умови для здобуття громадянами базової середньої освіти;

прогнозує розвиток загальної середньої освіти, мережу закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян;

Здійснює контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво гімназією;

забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти.

6.5. Директор Жуківської гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Жуківської гімназії визначаються законом та установчими документами гімназії.

6.6. Директор є представником Жуківської гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

6.7. Директор гімназії призначається у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою.

Посаду директора гімназії може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора гімназії та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

6.8. Директор гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники:

засновника (депутати Обертинської селищної ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи));

департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації чи управління державної служби якості освіти в Івано-Франківській області (державні службовці);

районної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо.

6.9. Призначення на посаду директора відбувається на конкурсних умовах відповідно до чинного законодавства.

6.10. Одна і та сама особа не може бути директором більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку

перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в гімназії на іншій посаді.

6.11. Директор Жуківської гімназії:

організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами гімназії.

6.12. Директор Жуківської гімназії є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.14. Педагогічна рада:

планує роботу Жуківської гімназії ;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює

результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;

розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Жуківської гімназії.

6.15. У гімназії можуть діяти:

органи самоврядування працівників гімназії;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу гімназії.

У гімназії можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.16. При Жуківській гімназії за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

6.17. Наглядова (підкувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Жуківської гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.18. Члени наглядової (підкувальної) ради гімназії мають право брати

участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії.

6.19. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та її директора;

контролювати виконання кошторису та бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором гімназії;

вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання директора гімназії з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

VII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

7.1. Фінансування Жуківської гімназії .

Джерелами фінансування Жуківської гімназії є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі гімназії визначеного для таких осіб обсягу коштів.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії в обов'язі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

7.4. Жуківська гімназія має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

7.5. До майна Жуківської гімназії належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Майно Жуківської гімназії належить йому на правах, визначених законодавством.

7.6. Порядок, умови та форми набуття Жуківською гімназією прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.7. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Жуківської гімназії не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.8. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.9. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень гімназії, використовуються виключно на освітні потреби.

7.10. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна гімназії, використовуються виключно на її потреби.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Жуківська гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

IX. Контроль за діяльністю гімназії

9.1. У Жуківській гімназії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназії;
- створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

9.2. Центральні органи виконавчої влади:

надають рекомендації гімназії щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

за результатами експертизи затверджують освітні програми початкової та базової середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);

проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;

у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють державний нагляд (контроль) за гімназією щодо дотримання ним законодавства;

здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;

здійснюють інші повноваження, визначені законом.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років .

9.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора гімназії, колегіального органу управління гімназії, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради гімназії.

9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.7. У разі, якщо гімназія має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

Х. Реорганізація або ліквідація гімназії

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію гімназії приймає її засновник.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації гімназії засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття базової загальної середньої освіти.

10.3. Ліквідація гімназії проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.6. У разі ліквідації закладу освіти його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

10.7. Гімназія вважається ліквідованою з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.

XI. Прикінцеві положення

1.1 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

1.2. В разі виникнення потреби, до даного Статуту можуть вноситися зміни і доповнення. Зміни до Статуту розробляються керівником гімназії та затверджуються рішенням засновника.

Селищний голова

Віктор Хамут

В даному Статуті прошито, пронумеровано

і скріплено печаткою 19 сторінок

Селищний голова *Хамут* В. Хамут

